



Københavns Kommune
Københavns Børgerservice
Center for Opkrævning og Kontrol
Nyropsgade 1
1602 København V

Gironnummer 0401749
 PBS-kreditornr.00749508 - grp. 00188
 PBS-debitornr.: Se indbetalingskort

Bankoverførsel: 3100 - 0000401749
 Bankoverførsel fra udlandet:
 IBAN-nr.:DK6030000000401749
 BIC/swiftadresse: DABADKKK

Modtager 1016500062813
 A/B Haabet
 c/o DEAS A/S
 Dirch Passers Allé 76
 2000 Frederiksberg

B

Debitornummer bedes altid oplyst

Udskrevet den: 04/12-2013 Moms-nr.: 62534710 Sorteringsnummer: 13 00000 013312

Debitornummer:	Kommunenr.:	Ejendomsnr.:
056 14 017605 05 06	101	017605

Ejendommens beliggenhed:
 Amagerbrogade 4 - 16 M Fl

Vurderet areal: 5297 Vurderingsår: 2012 (01/10-2012) V.kreds: 8

Matrikelbetegnelse:
 AMAGERBROS KVARTER, KØBENHAVN 148 m.fl.

Ejendomsværdi	Grundværdi	Grundskatteloftværdi
182.000.000	26.220.200	21.307.500

Fradrag i grundværdi for forbedringer Fritagelse for grundskyld til kommunen

Del af grundværdi der beskattes i anden kommune Dækningsafgiftspligtig forskelsværdi Fritaget dækningsafgiftspligtig forskelsværdi

Skatter og afgifter m.m. af fast ejendom - 2014

Side 01 af 01

Specifikation	Beløb	Heraf moms
KOMMUNE	promille af grundlag	
Grundskyld	34,000 : 21307500 01/01-31/12	724455,00
Renter ejendomsskat 2012 pr. 30/11-13		
Rottebekæmpelsesgebyr		3276,00
Renhold fortov 2013 A m2: 477		83063,59 16612,72
Specifikation af affaldsgebyr 2014: Taksten er beregnet på grundlag af antal boligenheder 166		
Grundgebyr	50132,00	
Dagrenovationsgebyr	107388,00	
Ordningsgebyr	160688,00	
Administrationsgebyr	24070,00	
Affaldsgebyr ekskl. moms	342278,00	
Affaldsgebyr for 2014		427847,50 85569,50

Ved beregningen var ejendom tilmeldt betalingservice. Indb.kort vedlægges ikke

MERVÆRDIAFGIFT/MOMS, er beregnet med 25%:

Afgiften af de enkelte rater kan for momsregistrerede først medregnes som indgående afgift på faktureringsdato.

I ALT

1238642,09 102182,22

Rate	Forfaldsdato	Sidste rettidige indb.dag	Ratebeløb	Fakturadato	Moms beløb
01	01/02-2014	05/02-2014	619321,05	01/02-2014	51091,11
02	01/08-2014	05/08-2014	619321,04	01/08-2014	51091,11

NÆRMERE OPLYSNINGER - SE VENLIGST BAGSIDEN

AFFALDSGEBYRER 2014



AFFALDSGEBYRER 2014

Københavns Kommune har ændret opkrævningen af affaldsgebyret, så betalingen for restaffald/dagrenovation bedre afspejler, hvor meget affald man har. Der opkræves derfor et volumengebyr, som er større jo mere volumen den enkelte kunde/ejendom har til rådighed. Ejendomme med én bolig (villa og rækkehus) betaler fast takst i forhold til beholderstørrelsen 140 l, 180 l og 240 l. For alle ejendomme med mere end én boligenhed opkræves fra 2014 desuden et grundgebyr pr. boligenhed.

Affaldsgebyret udregnes efter det antal boligenheder, der er registreret i Bygnings- og Boligregistret (BBR) på kørselstidspunktet for ejendomsskattebilletten. Gebyret opkræves over ejendomsskattebilletten.

Herunder kan du se de fastsatte takster for affaldsgebyret fordelt i seks kategorier efter, hvor mange boligenheder, der er registreret i en ejendom.

AFFALDSGEBYR DAGRENOVATION

Boligenheder i ejendommen	kr./boligenhed u/ moms	kr./boligenhed m/ moms
1 bolig med 140 liter	1.833,00	2.291,25
1 bolig med 180 liter	2.196,00	2.745,00
1 bolig med 240 liter	2.510,00	3.137,50
2 - 4 boliger	*506,00	632,50
5 - 8 boliger	*441,00	551,25
9 - 15 boliger	*395,00	493,75
16 - 30 boliger	*318,00	397,50
Over 30 boliger	*302,00	377,50

*) GRUNDGEBYR PR. BOLIGENHED.

I disse etageejendomme opkræves også et volumengebyr, se nedenfor.

VOLUMENGEBYR DAGRENOVATION

I ejendomme med mindst to eller flere boligenheder beregnes volumengebyr for den ugentlige tømningvolumen af dagrenovation. Gebyrstørrelsen afhænger af tømningvolumen og affaldssystem.

Affaldssystem	Gebyr u/ moms	Gebyr m/ moms
Beholdere	3,14 kr./liter	3,93 kr./liter
Containere m/u kompr.	1,00 kr./liter	1,25 kr./liter
Mobilsug	1,50 kr./liter	1,88 kr./liter

GEBYR FOR GENANVENDELSESORDNINGER OG ADMINISTRATION

Genanvendelsesordninger	kr./boligenhed u/ moms	kr./boligenhed m/ moms
Alle boliger	915,00	1.143,75

Gebyret dækker storskrald, haveaffald, glas, papir, pap, farligt affald og genbrugsstationer. Beregnes efter antal boligenheder i ejendommen.

Genanvendelsesordninger	kr./boligenhed u/ moms	kr./boligenhed m/ moms
Etageboliger	53,00	66,25

Gebyret dækker elektronik, hård plast og metal. Gebyret opkræves kun i etageboliger med mindst fem boligenheder.

	kr./boligenhed u/ moms	kr./boligenhed m/ moms
Administrationsgebyr	145,00	181,25

Beregnes efter antal boligenheder i ejendommen.

Du kan læse mere om, hvad gebyrerne dækker på bagsiden af ejendomsskattebilletten og på www.kk.dk/affaldsgebyr.

UDSKIFTNING AF BEHOLDERE / ÆNDRING AF BEHOLDERVOLUMEN

Vi gør opmærksom på, at ændring i beholder antal/-volumen i løbet af året først får betydning for beregningen af gebyret for det følgende år.

Ejendomme med én bolig kan vælge mellem beholderstørrelserne (140, 180 eller 240 liter), dog kan man blive pålagt en større beholder, hvis der er gentagne overfyldninger. Ejendomme med én bolig og med en større beholderstørrelse end 240 liter opkræves 11,25 kr. eksklusive moms og 14,06 kr. inklusive moms pr. liter beholdervolumen ekstra.

Ændring af beholderstørrelse opdateres på Nem Affaldservice www.kk.dk/affald.

ERHVERV

ERHVERV I BLANDEDE BOLIG/ERHVERVSEJENDOMME
Erhverv opkræves ikke selvstændigt for dagrenovation fra 2014. Erhvervs brug af dagrenovationsordningen opkræves nu hos grundejeren over ejendomsskattebilletten. Erhverv kan benytte ejendommens beholdere til de genanvendelige fraktioner, hvis de har en affaldsmængde, der svarer til en husholdning.

Erhvervs betaling for brug af dagrenovationsordningen er et anliggende mellem grundejeren/udlejereren og den enkelte virksomhed. Betalingen opkræves typisk af udlejereren som en del af huslejen/driftsbidrag/fællesudgifter i overensstemmelse med, hvad der måtte være fastsat i ejendommens vedtægter eller lejeaftalen mellem virksomheden og hans udlejer eller lignende.

Erhverv kan træffe aftale med en privat affaldsindsamler om afhentning af de forskellige typer genanvendeligt affald og/eller dagrenovation.

Private affaldsindsamlere kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk under Virksomheder og Myndighed – Affaldsregister. Læs mere om erhvervsaffaldsgebyrer på www.kk.dk/erhvervsaffald

RENE ERHVERVSEJENDOMME

Rene erhvervsejendomme opkræves dagrenovationsgebyr efter den ugentlige beholdervolumen, der er registreret på ejendommen. Gebyret udgør 11,25 kr. eksklusive moms og 14,06 kr. inklusive moms, som er et fast beløb pr. liter beholdervolumen.

PULJEEJENDOMME

For ejendomme med en fælles standplads (dele beholdere) fastsættes volumengebyret for den beholdervolumen, der er til rådighed på ejendommen. Gebyret fordeles mellem ejendommene efter antal boligenheder og erhvervsandele på den enkelte ejendom. En erhvervsandel svarer til en boligenhed.

Ejendommens erhvervsandele er fastsat ud fra oplysningerne i Det centrale virksomhedsregister (CVR). Registerets oplysning om virksomhedernes branchekode og antal ansatte er anvendt.

ÆNDRINGER I EJENDOMMEN

BOLIGENHEDER

Oplysninger om en ejendoms boligenheder stammer fra Bygnings- og Boligregistret (BBR). Hvis der er uoverensstemmelse mellem det registrerede og de faktiske forhold, eller hvis der er sket ændringer, skal rettelser sendes til:

Teknik- og Miljøforvaltningen, Center for Byggeri
Njalsgade 13, Postboks 416, 1504 København V
eller via mail: bbrboligregulering@tmf.kk.dk

Husk at opgive ejendomsnummer ved henvendelse.
Ændringerne vil have virkning fra det følgende år.

EJER- OG ADMINISTRATORFORHOLD

Ændringer i ejer og administratorforhold skal meddeles direkte til Ejendomsskat på telefonnummer 70 80 70 10. Her vælges Ejendomsskat, som registrerer ændringen.

Du kan også maile ændringerne direkte til:

ejendomsskat@okf.kk.dk

Husk at opgive ejendomsnummer ved henvendelse.

Vores registre med ejendomsdata opdateres automatisk hver uge.

JANUAR MÅNED ER EN TRAVL MÅNED

Januar er årets travleste måned for kundeteamet, da ejendomsskattebilletten for 2014 sendes ud op til årsskiftet. Af administrative hensyn beder vi dig kontakte os på vores mailadresse kundeteam.affald@tmf.kk.dk

Vi kan også kontaktes på telefon **70 10 33 88 # 1**

Telefonen er åben alle hverdage kl. 9.00 – 15.00, hvor vi besvarer spørgsmål om økonomi og data.

Husk at opgive ejendomsnummer ved henvendelse.

Med venlig hilsen

KØBENHAVNS KOMMUNE

Teknik- og Miljøforvaltningen

Njalsgade 13, Postboks 326,

1503 København V

AFFALDSSERVICE – DØGNET RUNDT PÅ NETTET

Nem Affaldsservice kan du finde på www.kk.dk/affald. Her kan grundejere, viceværter og andre affaldsansvarlige for alle ejendomme i kommunen bestille afhentning, indmelde manglende tømninger eller rette henvendelser om fx ændring af beholdere. På Nem Affaldsservice kan der foretages bestillinger og henvendelser døgnet rundt, og der kan foretages flere bestillinger samtidig.

AFFALDSKALENDER PÅ NETTET

Den elektroniske affaldskalender som oplyser, hvor der hentes storskrald og genanvendeligt affald kan hentes på Nem Affaldsservice og både printes i pdf eller downloades som kalender fil. Kalender oplysningerne går et halvt år frem. Tast din adresse ind og få en kalender over, hvornår du får hentet affald det næste halve år.



NEM
AFFALDSSERVICE

døgnet rundt på
www.kk.dk/affald

**SAMMEN
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

BETALING ANSES FOR RETTIDIG, NÅR:

Beløbet er indsat på Københavns Kommunes konto senest sidste rettidige betalingsdag.

Ved indbetaling direkte til kommunen bedes indbetalingskortet vedlagt/medbragt.

Betalingsfrister: Se skattebillettens forside

Ved udsendelsen af skattebilletten vedlægges altid indbetalingskort til begge rater, hvis ejendommen ikke er tilmeldt BetalingsService.

Manglende indbetalingskort fritager ikke for rettidig indbetaling. Betales der ikke efter udsendelse af rykkerskrivelse, fremsendes kravet til inddrivelsesmyndigheden i SKAT.

Renter: Ved betaling efter sidste rettidige betalingsdag påløber morarenter med 0,4 procent pr. påbegyndt måned, regnet fra forfaldsdagen, til og med den måned, hvori betaling sker. Morarenter og evt. gebyr opkræves normalt i forbindelse med udsendt rykkerskrivelse. I modsat fald opkræves de på næste års ejendomsskattebillet.

Renter af grundskyld og dækningsafgift kan ikke fratrækkes ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst.

Ved manglende betaling vil fordringen blive oversendt til SKAT til inddrivelse. I forbindelse med inddrivelsen beregner SKAT en inddrivelsesrente på 8,2% pr. år.

Gebyr for rykker opkræves med 250 kr. pr. skrivelse.

Tilmelding til e-Boks Fremover vil det være muligt at få ejendomsskattebilletten sendt direkte til din postkasse på nettet. Tilmelding kan ske på www.e-boks.dk. Ved tilmelding til e-Boks udskrives papirudgaven ikke (både ejendomsskattebillet og indbetalingskort). Ved tilmelding til E-boks anbefales det samtidig at tilmelde betalingen til BetalingsService.

Vær opmærksom på at ved for sen betaling af ejendomsskat vil rykkerskrivelser fremover blive leveret til E-boks, hvis du har tilmeldt dig denne ordning.

Kopi af skattebillet Er din skattebillet blevet væk, kan du helt gratis hente en ny på kk.dk eller på borger.dk ved at logge på med din NemId.

BetalingsService

Det fremgår af skattebillettens forside, hvis betalingen af ejendomsskatte på beregningstidspunktet (medio november) var tilmeldt BetalingsService og der er derfor ikke udskrevet indbetalingskort. Ved **ejerskifte bliver den tidligere ejer automatisk frameldt BetalingsService**. Der vil herefter blive udsendt indbetalingskort (normalt i januar og juni måned) på endnu ikke forfaldne rater til den ejer, der er registreret i ejendomsregistret. Registrering af den nye ejer finder normalt sted i forbindelse med tinglysning af skødet. Efter dette tidspunkt kan den nye ejer tilmelde betalingen af ejendomsskatte til BetalingsService. Det anbefales at kontrollere betalingsoversigten fra pengeinstituttet.

NÆRMERE OPLYSNINGER

vedrørende:	fås ved henvendelse til: (postadresse)	Personlig henvendelse:	Telefon og telefax:
Grundskyld Dækningsafgift Morarenter Ekspeditionsgebyr	Københavns Borgerservice Center for Opkrævning & kontrol Nyropsgade 1, 1602 København V	Kun efter aftale tirsdag og torsdag kl. 10.00-14.00	7080 7037 mandag-torsdag kl. 9.30-14.30 fredag kl. 9.30-13 Fax: 3366 7185
Ejendomsværdi Grundværdi/skatteeftersværdi	SKAT Ejendomsvurdering København Rundforbivej 186-188 2850 Nærum	Ingen	7222 1818, kundecenter mandag kl. 9.00-17.00 tirsdag-torsdag kl. 9.00-16.00 fredag kl. 9.00-14.00
Inddrivelse af restancer Retsafgift	Skatcenter København Inddrivelse Sluseholmen 8 B 2450 København SV	mandag kl. 10.00-16.00 tirsdag-fredag kl. 10.00-14.00	3366 5817 mandag-fredag kl. 9.00-15.00
Rottebekæmpelse	Teknik- og Miljøforvaltningen Center for Miljø, Selinevej 2 Postboks 259, 1502 København V E-mail: miljoe@tmf.kk.dk	mandag-fredag kl. 9.00-15.00	3366 5817 mandag-fredag kl. 9.00-15.00
Affaldsgebyrer	Teknik- og Miljøforvaltningen Center for Affald og Genbrug, Njalsgade 13 Postboks 326, 1503 København V E-mail: kundeteam.affald@tmf.kk.dk	mandag-fredag kl. 9.00 - 15.00	7010 3388 - tryk 1 Fax: 3366 7133
Renholdelse af fortovsarealer	Teknik- og Miljøforvaltningen Center for Renhold Postboks 455 1505 København V E-mail: renhold@tmf.kk.dk	mandag - torsdag kl. 8.15 - 15.45 fredag kl. 8.15 - 15.15	3366 3488 mandag - torsdag kl. 8.15 - 15.45 fredag kl. 8.15 - 15.15
Skorstensfejningsafgifter Brandpræventiv tilsyn	Københavns Brandvæsen Bag Rådhuset 3, 1550 København V E-mail: okonomi@okf.kk.dk	mandag-torsdag kl. 9-14.30 fredag kl. 9-14	3343 1375 mandag-torsdag kl. 9-14.30 fredag kl. 9-14
Hjemmesider:	Myndighed:	Se under:	
www.kk.dk	Københavns Kommune	Brug søgefunktionen	
www.skat.dk	Skat	Borger - Ejendomsvurdering	
www.kk.dk/affaldsgebyr	Center for Affald og Genbrug	Affaldsgebyr	
www.brand.kk.dk	Københavns Brandvæsen	Henvisninger og links - Skorstensfejning	

Dette er IKKE en ny ejendomsvurdering.

Net-Bank

Bruges elektronisk betalingssystem skal indbetalingskortets læselinje (kode-linje som kun kan benyttes én gang ved indbetaling af den pågældende rate) altid bruges som identifikation. Kan Deres system ikke benytte læselinjen, skal indholdet af feltet "debitoridentifikation" indtastes i et tekstfelt (meddelelse til modtageren). Som beløbsmodtager skal anvendes reg.nr. 3100 kontonr. 0000401749. Spørgsmål om indtastningen skal rettes til Deres pengeinstitut.

Bankoverførsel: Se skattebillettens forside.

BEREGNING AF SKATTER OG AFGIFTER:

Fordeling af skatter og afgifter på ratene

1. rate: Skatter og afgifter for tiden 1/1-30/6, brandpræventiv tilsyn, eventuelle morarenter og ekspeditionsgebyrer samt skatte- og afgiftsreguleringer for tidligere år.

2. rate: Skatter og afgifter for tiden 1/7-31/12.

Grundskyld til kommunen pålignes i henhold til §1 i lovbekendtgørelse nr. 1006 af 26. oktober 2009 om kommunal ejendomsskat, med senere ændringer. Grundskylden er i henhold til §2 fastsat til 34 promille af den afgiftspligtige grundværdi efter fradrag for forbedringer.

Dækningsafgift af offentlige ejendomme i henhold til lovens §23 er 15 promille af grundværdien og 8,75 promille af forskelsværdien.

Dækningsafgift af forretningsejendomme mv. er i henhold til lovens §23A pålagt ejendomme, der anvendes til kontor, forretning, hotel, fabrik, værksted og lignende øjemed. Afgiften er 9,8 promille af den del af ejendommens dækningsafgiftspligtige forskelsværdi, der overstiger 50.000 kr.

Rottebekæmpelsesgebyr er pålagt samtlige faste ejendomme i kommunen i henhold til §16 i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 611 af 23. juni 2001. Gebyret er 0,018 promille af ejendomsværdien, og er ikke momspligtigt.

Affaldsgebyr opkræves i henhold til § 48 i lovbekendtgørelse nr. 879 af 26. juni 2010 om miljøbeskyttelse. Gebyret består af et dagrenovationsgebyr som dækker kommunens omkostninger til afhentning og behandling af dagrenovation på ejendommene og et ordningsgebyr, som dækker kommunens omkostninger til ordningerne for storskrald, haveaffald, genanvendelse (papir, pap og glas), farligt affald samt brug af genbrugsstationer. For etageboliger er der yderligere et gebyr for ordningerne for hård plast, metal og elektronik. Endelig indeholder gebyret et administrationsgebyr, der dækker kommunens omkostninger til administration af affaldsområdet. For etageboliger består dagrenovationsgebyret af et grundgebyr pr. husstand og et volumen-gebyr, der fastsættes efter hvor meget volumen og hvilket affaldssystem (beholdere, centralsug m.v.), der er til rådighed på ejendommen. Grundgebyret er differentieret i forhold til, hvor mange boliger, der er på ejendommen eller i puljen. Volumengebyret fastsættes ud fra den dagrenovationsvolumen, der er til rådighed i gården, og som kommunen indsamler. Det er grundejers ansvar at fordele denne udgift mellem borgere og erhverv. For enfamiliehuse er gebyret differentieret i forhold til den beholderstørrelse til dagrenovation, der stilles til rådighed (140 liter, 180 liter og 240 liter). Ved større beholdere betales 11,25 kr. for hver ekstra liter, der er tilmeldt. De øvrige gebyrer er gennemsnitsgebyrer.