



Bestyrelsens opgavefordeling

maj 2015

Funktion	Opgaver	Ansvarlig
Formand	<ul style="list-style-type: none"> • Generelle eksterne relationer, herunder dialog med bank og offentlige myndigheder. • Beboerrepræsentationen • Bestyrelsesmøder • Generalforsamling • Vedtægter • Andelskroneberegning • Overordnet intern koordinering • Økonomi • Byggesager • Udlejning af ungdomsboliger • 	Bjørn Klinke
Næstformand	<p>NÆSTFORMANDSFUNKTION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Substitut for formanden • Oprettelse og vedligeholdelse af arkiv • Beboerlister / venteliste <p>SALGSADMINISTRATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salg af lejligheder og annoncering • Salgsprocedurer for lejligheder • Godkendelse af fremleje • Beboerliste og kontaktoplysninger • 	Gertrud Jessen



Funktion	Opgaver	Ansvarlig
Kasserer	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt med administrator • Regnskab og budgetopfølgning • Kvartals- og halvårsregnskab • Budgettering • Restancer • Attestering af bilag • Venteliste • Byggesager • Hjemmesiden • Infrastruktur / mailkonti • Bredbåndsnettet 	Vagn Lauersen
Beboerkontakt	BEBOERKONTAKT <ul style="list-style-type: none"> • Husorden (incl. beboerklager) • Beboerarrangementer • Beboerlokale • Nyhedsbreve og opslag 	Christina Anderskov
Erhvervslokaler	<ul style="list-style-type: none"> • Erhvervslejere • Udlejning af erhvervslokaler 	DEAS
Inspektør	<ul style="list-style-type: none"> • Inspektøropgaver, syn af lejligheder, • Forsikringssager (med DEAS/Codan) • Dialog med forsikringsselskaber • Arbejder på ejendommen • Byggesager • Arbejdsweekender • Forsikringssager • Nøgler og låse • Vedligeholdelsesplan • Visioner og udvikling af AB Haabet • Udlejning af garager, kældre og loftsrums 	Leif Hald

AB HAABET



Funktion	Opgaver	Ansvarlig
Arbejdsgiver-ansvar	<ul style="list-style-type: none">• Arbejdsgiveransvar og kontraktforhold til<ul style="list-style-type: none">- ejendommens ansatte- rengøringsfirma- vinterrydning	Vagn Lauersen og Bjørn Klinke